

Procedure ved visitation/ optagelse til STU

Denne procedurebeskrivelse er rettet mod de aktører, der har en rolle i forbindelse med indstilling, visitation og placering til den Særligt Tilrettelagte Ungdomsuddannelse (STU). Derudover er det også en beskrivelse som synliggør proceduren for de unge og deres forældre.

Visitations-og placeringsudvalget består af følgende:

Formand:	Ungecenterleder
Sekretær:	STU Koordinator
Medlemmer:	Jobkonsulent fra Jobcenteret
	Afdelingsleder Handicap – og psykiatridelingen, Myndighed (Job og velfærd)
	Afdelingsleder Myndighed Unge og Handicap (Børn, Uddannelse og Sundhed)
	Leder af Ressourcecenter og indsatser (Børn, Uddannelse og Sundhed)
	Daglig leder af UU
	Skoleleder fra Kløverskolen

Ved placering bruges repræsentanter fra de lokale tilbud som sparring.

- Der er visitation til STU én gang årligt i januar måned, med opstart august samme år
 - o Mødet placeres **den sidste torsdag i januar.**
 - o Ved akutte sager, udenfor optagelsesperioden, kan der ved en formandsbeslutning, evt. hasteindkaldes til visitationsmøde (vurderes af formanden), jf. ”*procedure ved akut visitation til STU*”.
- UU indstiller til STU via indstillingsskema, med relevante bilag af henholdsvis lægelig dokumentation, psykologisk vurdering, pædagogisk vurdering (herunder skoleudtalelser og elevplaner), angivelse af børn og familiesag mm.
 - o Relevante afdelinger er behjælpelige med at fremskaffe relevant materiale til dokumentation (dokumentationen skal fastlægge funktionsniveauet)
 - Ved evt. manglende psykologisk vurdering kan leder af Tidlig indsats/myndighed eller leder af Ressourcecenter (begge Børn og Uddannelse) kontaktes for udarbejdelse heraf.
- UU indstiller til uddannelsen jf. indstillingsskema med udkast til foreløbig uddannelsesplan
 - o Der angives individuelle mål for uddannelsen
 - o Af indstillingen fremgår UU’s vurdering af om den unge tilhører målgruppen for STU
 - Relevant afdækning/afprøvning i.f.t den unges udviklingspotentiale skal være beskrevet.
 - o UU-vejlederen peger i indstillingen ikke på et specifikt tilbud

- UU-vejlederen har mulighed for til sparringsmødet i november, at vende den potentielle indstilling med relevante aktører. Her drøftes evt. boligforhold og fritidsforhold for de unge der måtte have dette behov.
- I indstillingen skal det ligeledes fremgå den unges behov for transport.
- Senest 2 uger før visitationsmødet ligger indstillingerne klar i Acadre, så de er tilgængelige for visitationsudvalget elektronisk. Når indstillingerne er klar i Acadre, giver STU-koordinatoren visitationsudvalget besked herom.
- STU-koordinator fremsender dagsordenen til visitationsmødet senest 1 uge før mødet.
- Visitations- og placeringsmødet gennemføres som følger:
 - Dagsordenen for visitationsmødet (formiddag):
 - UU vejlederne præsenterer på skift de indstillede unge
 - Visitationsudvalget forholder sig i første omgang til om den unge er i målgruppen.
 - Dagsordenen for placering af de unge (eftermiddag)
 - De unge gennemgås med placering for øje.
 - UU-vejlederne står under placeringsmødet til rådighed for uddybende spørgsmål.
- Placering af unge i STU-målgruppen
 - a. Visitationsudvalget beslutter hvilket lokalt tilbud den unge skal have
 - i. Der placeres ud fra en individuel vurdering, med følgende parametre in mente (ikke en prioriteret rækkefølge):
 - ii. Funktionsniveau, geografi, interesser, ønsker, sociale forhold, udviklingsmuligheder, videre uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder
 - b. De tre lokale udbydere vil efter mødet modtage indstillingerne på de elever, udvalget placerer hos dem. Udbyderne har derefter 14 dage til at begrunde, hvis de skønner den unge ikke er i deres målgruppe. Begrundelsen skal tage afsæt i den unges ønsker, interesser og funktionsniveau. Ved tvivlsspørgsmål, kan en indstilling sendes til flere udbydere for matchning, før der tages placeringsmæssigt stilling.
 - c. Såfremt en konkret og individuel vurdering peger på et andet tilbud end ovenstående, hvor der samtidigt er et behov for ikke lokalt botilbud, ligger beslutningskompetencen i Børn, Uddannelse og Sundhed eller Job og Velfærd i forhold til boligen.
 - i. Formanden for visitationsudvalget for STU deltager når sagerne behandles i de respektive visitationsudvalg.

Det tilstræbes at den unge (og familien hvis den unge er under 18), får svar senest 1. april om hvorvidt den unge er i målgruppen for STU, samt hvilket STU tilbud den unge tilbydes.

- På baggrund af beslutningen i visitations-og placeringsudvalget for STU, sender STU-koordinatoren senest 1. april begrundet afgørelse om:
 - Den unge er visiteret til STU
 - Hvilket tilbud den unge gives
 - Af skrivelsen fremgår der ydermere:
 - Ansøgning om uddannelseshjælp
 - For STU-elever kan dette gøres med en melding til jobcenteret, når den unge fylder 18. Der er faste jobkonsulenter på STU-eleverne.
 - Bolig
 - Er der behov og ønske om botilbud eller støtte, kan socialfagligrådgiver fra Handicap og Psykiatri-Myndighed eller Myndighed Unge og Handicap for drøftelse heraf.
 - Fritid
 - Er der behov for fritidstilbud, kan socialfagligrådgiver fra Handicap og Psykiatri - Myndighed eller Myndighed Unge og Handicap kontaktes for drøftelse heraf.
- Efter endt visitation og placering tilretter UU den foreløbige uddannelsesplan (hvis det er nødvendigt), som ligger færdig senest 1. juli. Uddannelsesplanen er digital og uddannelsesstederne får adgang til at læse dem online
 - I uddannelsesplanen fremgår:
 - Elevens mål med uddannelsen
 - Hvordan der arbejdes med selvhjulpethed i.f.t. transport og befording
 - Elevens ønsker for uddannelsen
 - Forældrenes ønsker for uddannelsen
 - UU-vejlederen bemærkninger ift. målene uddannelsen
- Hvis en STU-elev ønsker at skifte uddannelsessted i løbet af sin uddannelse, kontakter uddannelsesstedet (eller eleven) STU-koordinatoren eller UU-vejlederen.
 - STU-koordinatoren drøfter dette med lederen af Ungecenteret og evt. andre aktører (særligt hvis det er udenbys skal de betalende myndigheder inddrages)
 - I samråd med lederen af Ungecenteret, den unge, forældre, UU-vejleder, afgivende uddannelsessted og modtagende uddannelsessted aftales en overdragelse
- Hvis en STU-elev ønsker at afbryde sin uddannelse, herunder også midlertidigt afbrud (orlov), sker dette ved at uddannelsesstedet eller den unge kontakter UU-vejleder. Den er kun UU vejlederen der kan godkende et midlertidigt afbrud.

- UU vejlederen orienterer herefter STU-koordinatoren
 - UU vejleder orienterer om alternativer
 - Afhængigt af forsørgelsesgrundlaget orienterer STU-koordinatoren jobcenteret.
- Hvis en STU-elev ønsker at genoptage sin STU kontakter denne sin UU vejleder
- UU vejleder kontakter derefter STU-koordinatoren
 - Såfremt det er muligt genoptages uddannelsen hvorfra den blev afbrudt, ellers vender STU-koordinatoren placeringen med lederen af Ungecenteret, og andre aktører (såfremt der er bolig og fritidsbehov)

Tilføjelse:

Procedure vedr. samtidig visitation til ikke-lokale STU og botilbud

- 1) Ved sparringsmødet I november udpeges de kommende STU elever, hvor der potentielt vil være behov for enten et midlertidigt eller længerevarende botilbud kombineret med STU.
 - a. Dernæst sandsynliggøres det hvilke af disse unge, der ikke vil kunne tilgodeses i de lokale tilbud.
 - b. Dernæst vurderes det, om de ville kunne modtage et tilbud med egenbetaling for bodelen (ex. de frie fagskoler)
- 2) Til de unge hvor der forventeligt vil være behov for botilbud + STU, kobles der en socialfaglig rådgiver på, således at indstillingen til STU kan tage højde for de oplysninger vedr. støttebehov ifm bolig.
 - a. Efter sparringsmødet aftales der et samarbejds møde mellem UU-vejleder og den socialfaglige rådgiver omkring den enkelte unge. Ud fra det kendskab UU-vejlederen allerede har om den unge, sparres der på, hvilke oplysninger der er nødvendige, for at den socialfaglige rådgiver vil kunne vurdere støttebehovet.
- 3) Efter visitationsmødet i januar, vil der umiddelbart i forlængelse heraf kunne træffes afgørelse, således at den unge får svar på både STU delen og boligdelen senest 1. april