

Kontrakt med fritvalgsleverandører af betalt vareudbringning

Kontrakt mellem **NN** og Sønderborg Kommune
Måned År



EXSEMPEL

Indholdsfortegnelse

1. Kontraktens parter.....	3
2. Kontraktens formål	4
3. Aftalegrundlaget	4
4. Kontraktens genstand og omfang.....	4
5. Samarbejde og forpligtelser	5
5.1 Overdragelse fra myndighed til leverandør og leverandørskifte	6
5.2 Adgang til borgers hjem.....	6
5.3 Tavshedspligt, informationsudveksling og dokumentationskrav	7
5.4 Forsikring og erstatning	8
6. Kvalitetskrav og øvrige forpligtelser	8
6.1 Kvalitetskrav til bestilling og levering af dagligvarer.....	8
6.2 Procedurer ved flytning, aflysning og forgæves gang	9
6.3 Krav til leverandørens medarbejdere.....	10
6.4 Underleverandører.....	10
6.5 Miljø, etik og socialt ansvar mv.	11
7. Økonomiske krav	12
7.1 Betaling.....	12
7.2 Afregning	12
7.3 Prisregulering	12
8. Misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser.....	12
9. Andre forhold	13
9.1 Force Majeure	13
9.2 Klageadgang.....	14
9.3 Tvistigheder	14
9.4 Retsvirkninger af kontraktens ophør	14
10. Ikrafttrædelse og varighed	14
11. Underskrifter.....	15
12. Bilagsfortegnelse til kontrakten.....	16

EKSEMPEL

1. Kontraktens parter

Denne kontrakts parter er:

Sønderborg Kommune

Social og Senior, Myndigheden

Rådhusvej 10

6400 Sønderborg

e-mail: socialogsenior@sonderborg.dk

i det følgende benævnt myndigheden

og

NN

Adresse

Postnummer, By

Telefon

Fax

Mail

CVR nr.

i det følgende benævnt leverandøren

2. Kontraktens formål

Kontrakten med tilhørende bilag har til formål:

- At sikre en forpligtende aftale mellem myndigheden og leverandøren om levering af ydelsen betalt vareudbringning i den udstrækning leverandøren vælges af den enkelte borger.
- At beskrive og regulere parternes indbyrdes rettigheder og pligter.
- At sikre, at den af borgeren valgte leverandør opfylder det af kommunen fastlagte service- og kvalitetsniveau for opgaverne.

3. Aftalegrundlaget

Kommunen har besluttet at indføre godkendelsesmodellen for betalt vareudbringning, hvilket indebærer, at visiterede borgere har ret til at vælge en af de private leverandører, der er godkendt af kommunen til vareudbringning.

Aftalegrundlaget består af denne kontrakt med tilhørende bilag, herunder de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder mv.¹

4. Kontraktens genstand og omfang

Denne kontrakt omfatter udbringning af dagligvarer til borgere i Sønderborg Kommune, der er visiteret til ydelsen, betalt vareudbringning, efter servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2.

Borgere, der er visiteret til ydelsen af myndigheden, kan få bragt dagligvarer ud én gang om ugen. Sønderborg Kommune betaler for vareudbringningen. Afregning for de leverede dagligvarer er alene et mellemværende mellem borger og leverandør. De borgere, der måtte ønske at få bragt dagligvarer ud mere end én gang om ugen, skal selv betale for den/de ekstra udbringninger.

Ydelsen består konkret af:

- At tage imod bestilling af dagligvarer fra visiterede borgere
- Pakning af de bestilte dagligvarer
- At levere/udbringe de bestilte varer til borgerens adresse
- At sætte køle- og frostvarer på plads, hvis borger ikke selv er i stand til det
- At medtage og afregne evt. returpant med borger i det omfang, leverandøren har leveret den pågældende vare omfattet af returpant
- At medtage og bortskaffe evt. fragtemballage fra borgers adresse, som borger ikke ønsker at beholde.

Leverandøren kan ikke stille krav om en minimums ordrestørrelse fra borgeren, og er forpligtet til at levere vareudbringning til alle visiterede borgere i kommunen, som vælger leverandøren.

¹ Kvalitetsstandarder for betalt vareudbringning og visitation og levering

Der må forventes et varierende antal håndteringer/leveringer af dagligvarer i løbet af året, jf. eksempelvis ændret visitation, sygehusindlæggelser, ferie samt konkurrence på baggrund af borgernes ret til frit at vælge leverandør.

Leverandøren forpligter sig til at varetage opgaverne i denne kontrakt på en forsvarlig måde og til at leve op til de kvalitetskrav, der fremgår af aftalegrundlaget, og som er en forudsætning for godkendelsen. Dette gælder ligeledes i ferieperioder og under sygdom, idet leverandøren selv er ansvarlig for afløsning i disse situationer.

5. Samarbejde og forpligtelser

I henhold til servicelovens § 83 har Sønderborg Kommune pligt til at sørge for, at der tilbydes praktisk hjælp i hjemmet til borgere, der ikke selv kan udføre disse opgaver. Det kan være på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer. Afgørelser om tildeling af hjælp til borgere varetages af myndigheden og sker i overensstemmelse med servicelovens bestemmelser og intentioner. Tildeling af betalt vareudringning sker efter en individuel faglig vurdering af borgerens behov og bevilges i henhold til Sønderborg Kommunes serviceniveau.

Sønderborg Kommune fastsætter serviceniveauet, som kan ændres ved politisk beslutning og/eller ny lovgivning og praksis. Ændringer i den visiterede ydelse kan også opstå som følge af revisitation af borgeren. Leverandøren er forpligtet til at gennemføre disse ændringer.

Myndigheden forpligter sig til at varsle ændringer i kommunens serviceniveau mindst to måneder forud for ændringens ikrafttræden. Ændringer i leverancen, som følge af enten ændret lovgivning/praksis eller gennemført revisitation, kan ske med dags varsel.

Kommunen følger løbende op på kvaliteten af de ydelser, som borgerne er bevilget². Opfølgningen består blandt andet i:

- En brugerundersøgelse i hver valgperiode
- Ledelsestilsyn i form af stikprøvekontrol
- Borgerrettet tilsyn i hjemmeplejen
- Opfølgning ved revisitation
- Opfølgningsmøder med leverandører.

Myndigheden er til enhver tid og uden forudgående anmeldelse berettiget til at føre tilsyn og kontrol med leverandørens opfyldelse af den indgåede aftale.

Leverandøren skal være indforstået med at levere de nødvendige oplysninger til brug for tilsyn inden for det område, der er omfattet af denne kontrakt, samt at deltage i udarbejdelsen af brugertilfredshedsundersøgelser.

² Bilag til kontrakten - Tilsynspolitik i hjemmeplejen

Myndigheden inviterer alle leverandører til et årligt status- og evalueringsmøde. Yderligere møder kan afholdes efter behov, og begge parter kan tage initiativ til at indkalde til disse møder.

5.1 Overdragelse fra myndighed til leverandør og leverandørskifte

Når visitators afgørelse resulterer i, at borger findes berettiget til betalt vareudbringning efter servicelovens § 83, stk. 1, informeres borgeren i hvert enkelt tilfælde om muligheden for at vælge mellem de leverandører, som Sønderborg Kommune har indgået kontrakt med omkring udbringning af dagligvarer.

Der kan i forbindelse med visitationsbesøget udleveres informationsmateriale om de mulige leverandører til borgeren. Såfremt leverandøren ønsker, at myndigheden udleverer informationsmateriale til borgere der ønsker det, skal leverandøren fremsende det ønskede informationsmateriale til myndigheden. Informationsmaterialet må maksimalt udgøre en A4-side. Leverandøren afholder de udgifter, der er forbundet med produktion og levering af informationsmaterialet til myndigheden. Informationen må alene indeholde oplysninger om ydelsen betalt vareudbringning, som leverandøren er godkendt til at levere.

Ud fra informationen om de mulige leverandører foretager borgeren valg af leverandør.

Senest første hverdag efter, at borgeren har valgt leverandør, bestilles hjælpen ved leverandøren. Myndigheden kontakter den valgte leverandør via sikker mail, med de nødvendige informationer for opstart af betalt vareudbringning.

Leverandøren kontakter borgeren for at aftale tidspunkt for første vareudbringning og igangsætter herefter leverancen. Første levering skal iværksættes hurtigst muligt og senest fem ugedage efter, at leverandøren via mail har modtaget besked om tilmelding til betalt vareudbringning.

Borgere får visiteret hjælp til at bestille varer og/eller at sætte kolonialvarer på plads efter levering, og denne hjælp leveres af en af kommunens leverandører af hjemmepleje.

Skift af leverandør kan ske på foranledning af borgeren. Det bærende princip er, at varslingsfristen for leverandørskift som udgangspunkt er fire uger fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget borgerens anmodning om skift af leverandør. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan skift af leverandør ske hurtigere end fire uger. Beslutning herom træffes af visitationsafdelingen på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

5.2 Adgang til borgers hjem

Hvis leverandøren kommer til en låst dør og ikke kan komme i kontakt med borgeren, skal leverandøren sikre, at der ikke er hændt borgeren noget³.

Leverandøren vil få adgang til borgerens hjem i de tilfælde, hvor borgeren, der skal have hjælp, ikke selv er i stand til at åbne døren.

³ Bilag til kontrakten – Når man kommer til en låst dør

Adgangsmuligheden iværksættes af Sønderborg Kommune, når det vurderes nødvendigt.

Sønderborg Kommune benytter et elektronisk adgangssystem, som giver leverandøren adgang til borgerens bolig⁴. Hvis leverandøren mister en nøgle/et adgangskort, skal leverandøren betale de omkostninger, der er forbundet med nyanskaffelse eller udskiftning af systemet.

5.3 Tavshedspligt, informationsudveksling og dokumentationskrav

Leverandøren – herunder dennes ansatte medarbejdere – har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, de modtager under udførelsen af opgaver for kommunen. Tavshedspligten gælder også efter endt ansættelse.

Leverandøren er forpligtet til at informere myndigheden om borgere, der ikke benytter den bevilgede hjælp til betalt vareudbringning.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at reagere ved at tilkalde hjælp ved 112 eller ved den kommunale sygepleje, hvis borgeren giver udtryk for pludseligt opståede helbredsproblemer som åndenød, kvalme, smerter, føleforstyrrelser, hjertebanken eller andet usædvanligt. Leverandøren er på tilsvarende vis forpligtet til at tilkalde hjælp, hvis borgeren findes ramt af et ulykkestilfælde, er faldet eller på anden vis er kommet til skade.

Leverandøren skal kunne modtage, håndtere og besvare henvendelser fra Sønderborg Kommune via sikker mail/digital post.

Myndigheden er dataansvarlig, og leverandøren databehandler i henhold til persondataloven. Leverandøren handler i denne sammenhæng alene efter instruks fra myndigheden. Leverandøren skal underskrive en databehandleraftale.

Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at undgå, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt for at undgå, at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med gældende lovgivning. Dette indebærer blandt andet, at leverandøren ikke må sende mails indeholdende fortrolige oplysninger vedrørende borgere, hvis mailen ikke kan sendes som sikker mail.

Leverandøren skal på myndighedens anmodning give myndigheden tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere, hvorvidt de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet. Der henvises i øvrigt til Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles af den offentlige forvaltning. Reglerne i denne bekendtgørelse er ligeledes gældende for leverandøren.

Leverandøren skal for hver borger dokumentere dato for levering af dagligvarer hos de visiterede borgere, der har valgt den pågældende leverandør samt dato for forgæves gang.

⁴ Bilag til kontrakten – Elektronisk dørlås – nøglekort til privat leverandør

Myndigheden kan i særlige tilfælde pålægge leverandøren at fremsende dokumentation for forhold, som myndigheden måtte finde nødvendige at få belyst, fx som følge af:

- Henvendelser fra borger/pårørende
- Begrundet mistanke om misligholdelse af kontrakt
- Regningskontrol

5.4 Forsikring og erstatning

Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er således forpligtet til at tegne lovpligtige og nødvendige forsikringer, der blandt andet sikrer medarbejdere, borgere og Sønderborg Kommune mod skader og andet tab opstået ved leverandørens og dennes medarbejders handlinger eller undladelser.

6. Kvalitetskrav og øvrige forpligtelser

Leverandøren garanterer, at alle lov- og myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og for serviceydelsens udførelse, overholdes. Herunder fx gældende regler og vejledninger for transport og håndtering af fødevarer.

Leverandøren, dennes medarbejdere, underleverandører, samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver, lån eller lignende økonomiske fordele fra borgerne i Sønderborg Kommune.

6.1 Kvalitetskrav til bestilling og levering af dagligvarer

Leverandøren skal kunne modtage bestilling af dagligvarer fra borger/hjemmeplejen pr. telefon og pr. e-mail, herunder modtage fortrykte og udfyldte bestillingssedler. Alternativt skal leverandøren afhente udfyldte bestillingssedler hos borgerens hjemmeplejeleverandør. Bestillingsfristen fastlægges af leverandøren, der skal sikre, at borger/hjemmepleje er orienteret om fristen.

Borgeren og plejepersonalet skal kunne komme i telefonisk kontakt med leverandøren på alle hverdage i tidsrummet kl. 09.00 -16.00.

Leverandøren skal:

- Tilbyde et bredt udvalg af almindelige dagligvarer samt tilbudsvarer, færdigretter, sæsonvarer, husholdningsartikler og sukkerfrie varer
- Udlevere tilbudsavis gældende for den efterfølgende uge
- Sikre, at fødevarer med en holdbarhed under 14 dage ved leveringstidspunktet er så lang tid fra udløbsdato som muligt
- Tilbyde borgeren at levere en erstatningsvare i tilfælde af, at en vare er udsolgt. Erstatningsvaren skal være så identisk med den ønskede vare som muligt
- Tilbyde borgeren forskellige betalingsmåder, herunder eksempelvis PBS betaling og/eller kontoordning

- Kreditere borgeren, hvis der leveres forkerte/beskadigede varer
- Udlevere kvittering/kassebon til borger på alle leverede dagligvarer.

Udbringning af dagligvarer forventes udført i tidsrummet kl. 08.00 -17.00 på hverdage.

Leverandør og borger skal aftale et bestemt tidspunkt på dagen, hvor dagligvarerne bliver leveret. Leverandøren kan aflevere +/- 1 time omkring dette klokkeslæt.

De bestilte varer skal afleveres til borgeren senest fem ugedage efter modtaget bestilling regnet fra bestillingsfristen.

Leverandøren skal sikre, at varerne er hensigtsmæssigt indpakket ved aflevering.

Leverandøren er forpligtet til at koordinere tidspunkt for aflevering af dagligvarer med borgerens deltagelse i faste dagtilbud, træningstilbud samt kontrol hos sundhedspersonale. Tidspunktet for aflevering af dagligvarer må ikke afskære borgeren fra disse tilbud. Planlægning af tidspunkt skal dog også ske under hensyntagen til leverandørens logistikplan.

Leverandøren skal ved levering af dagligvarer ringe på hos borgeren, præsentere sig tydeligt i eventuel dørtelefon, vente på at døren bliver åbnet og fremvise tydelig billedlegitimation. Desuden skal leverandør bringe dagligvarerne til borgers køkkenbord samt anbringe køle- og frostvarer på køl/frys hos borger.

Leverandøren skal kunne udvise særlige hensyn til ressourcetsvage borgere efter nærmere aftale med Visitationsafdelingen. Ressourcetsvage borgere kan fx være svagtseende, svagthørende, demente eller dårligt gående borgere.

Reklamationer skal håndteres så hurtigt og effektivt som muligt. Ved uoverensstemmelser mellem borger og leverandøren med hensyn til levering af dagligvarer, skal leverandøren i første omgang forsøge at løse uoverensstemmelsen direkte med borgeren. I tilfælde hvor der ikke opnås enighed skal leverandøren kontakte Visitationsafdelingen med henblik på at opnå overensstemmelse.

6.2 Procedurer ved flytning, aflysning og forgæves gang

Leverandøren skal informere borgeren om, hvilket telefonnummer og e-mailadresse borgeren kan benytte ved eventuelle aflysninger samt øvrige spørgsmål borgeren måtte have.

Borgeren og leverandøren må flytte en aftalt levering. Leverandøren kan flytte en aftalt levering med ønske om et nyt tidspunkt ved telefonisk kontakt til borgeren senest 48 timer før det aftalte leveringstidspunkt.

Ved flytning af aftaler, skal der tages hensyn til borgerens deltagelse i faste dagtilbud, træningstilbud samt kontrol hos sundhedspersonale o.l.

Leverandør må ikke aflyse planlagte leveringer, men kan efter aftale med borgeren flytte aftalen (jf. ovenstående).

Borgeren må aflyse en levering senest hverdagen før kl. 15. Ved rettidig aflysning skal leverandøren tilbyde borgeren erstatningshjælp inden for 3 hverdage.

I tilfælde af akut indlæggelse eller lignende, hvor leverandøren ikke har modtaget rettidig aflysning via mail eller telefon fra borger eller plejepersonalet, betragtes vareudbringningen som forgæves gang.

I tilfælde hvor den aftalte afleveringsdag falder på en helligdag, aftaler leverandøren en alternativ leveringsdag med borgeren. Leverandøren skal ligeledes informere borger og plejepersonalet, hvis en bestillingsdag/frist ændres som følge af en helligdag.

6.3 Krav til leverandørens medarbejdere

Leverandøren ansætter og aflønner det nødvendige personale og påtager sig dermed sædvanligt arbejdsgiveransvar.

- Medarbejderne skal bære synligt Id-kort udstedt af leverandøren eller en godkendt underleverandør. Kortet skal være forsynet med medarbejderens billede og en entydig identifikation af medarbejderen.
- Medarbejderne skal bære ensartet og let genkendeligt arbejdstøj.
- Medarbejdere med borgerkontakt skal kunne tale, forstå, skrive og læse et forståeligt dansk.

Leverandøren er ansvarlig for at indhente straffeattest forud for ansættelse af en medarbejder, der skal udføre opgaver ude hos borgerne. Kravet gælder også allerede ansatte medarbejdere. Leverandøren er ansvarlig for at kontakte myndigheden forud for ansættelse af en medarbejder, der har eller får en påtegning på straffeattesten, eftersom myndigheden skal have mulighed for, efter en konkret vurdering, at afgøre, hvilke opgaver den pågældende ikke kan varetage i forbindelse med opfyldelsen af denne kontrakt.

6.4 Underleverandører

- Leverandøren kan ikke uden myndighedens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand.
- Såfremt der sker ændringer i de oplyste ejerforhold, skal leverandøren skriftligt meddele myndigheden dette. Den nye virksomhed skal godkendes af kommunen.
- Leverandøren har mulighed for at lade underleverandører varetage hele eller dele af opgaven.
- Leverandøren kan kun gøre brug af underleverandører, som skriftligt er godkendt af myndigheden.
- Leverandørens overdragelse af en opgave til en underleverandør betragtes ikke som leverandørskifte.
- Væsentlige ændringer i omfanget af en underleverandørs indsatser skal godkendes af myndigheden.
- Leverandøren er i forhold til myndigheden ansvarlig for, at eventuelle underleverandører opfylder samme krav og forpligtelser, som påhviler leverandøren samlet set ifølge denne kontrakt.

- Leverandøren er personligt, solidarisk og direkte ansvarlig for eventuelt anvendte underleverandører i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført opgaven.
- Leverandøren accepterer, at myndighedens afregning af betalt vareudbringning sker til leverandøren og ikke til eventuelle underleverandører. Der kan evt. indgås særskilte aftaler med myndigheden om mulige afvigelser herfor.

6.5 Miljø, etik og socialt ansvar mv.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret eller anvendt i leveringen under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Myndigheden forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Forbud mod tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Myndigheden ønsker, med henvisning til ILO-konvention 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos bl.a. leverandøren. Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Leverandøren er ansvarlig for, at opgaven udføres af legal arbejdskraft, samt at leverandører og eventuelle underleverandører foretager korrekt indberetning og afregning af skatter, bidrag, afgifter m.v. samt at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Manglende overholdelse af ovenstående bestemmelser betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

7. Økonomiske krav

7.1 Betaling

Hver måned skal faktura gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. Lov nr. 1203 af 27. december 2003 om offentlige betalinger, til Sønderborg Kommune, Social og Senior. Udover fakturaen skal der fremsendes et bilag i excel format med følgende oplysninger om den enkelte borger:

- Borgerens Cpr.nr.
- Borgerens navn og adresse
- Dag for levering samt forgæves gang
- Antal vareudbringninger
- Beregnet beløb pr. borger for perioden.

Faktura samt bilag skal fremsendes til den kommunale hjemmeplejes administrative enhed i det hjemmeplejedistrikt, som borger tilhører. EAN nr. samt mailadresserne fremgår af den blanket, som leverandøren modtager fra visitationsafdelingen, når borgeren tilmeldes betalt vareudbringning.

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

7.2 Afregning

Afregning sker efter antal leverancer af betalt vareudbringning til visiterede borgere, og til den fastsatte og offentliggjorte fritvalgspris. Ved leverandørens forgæves gang hos borger betaler Sønderborg Kommune for den forgæves udbringning. Borger betaler selv for en eventuel ekstra levering som følge af, at borger ikke var hjemme som oprindeligt aftalt.

Betalingen dækker samtlige omkostninger forbundet med at levere hjælpen til borgeren og øvrige forpligtelser i henhold til denne kontrakt. Tid og omkostninger vedrørende fx dokumentation, opfølgning og administration honoreres således ikke særskilt, men er indregnet i prisen.

7.3 Prisregulering

Kommunalbestyrelsen skal løbende justere afregningsprisen, når der sker ændringer i de gennemsnitlige langsigtede omkostninger, som er grundlaget for kommunens fritvalgspris. Ændringer i kvalitetsstandarder kan begrunde en ekstraordinær revision af prisen.

Taksten fremgår af kommunens takstblad for det aktuelle år.

8. Misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser

Det påhviler leverandøren at give skriftlig og begrundet meddelelse til myndigheden, straks leverandøren kan forudse, at kontrakten ikke bliver opfyldt.

Hvis leverandøren misligholder sine forpligtelser efter denne kontrakt, kan myndigheden opsige kontrakten med 3 måneders varsel.

Ved væsentlig misligholdelse kan kontrakten ophæves med øjeblikkelig virkning. Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a. manglende overholdelse af gældende direktiver, love, bekendtgørelser, og andre myndighedskrav i øvrigt.

Gentagne påtaler for samme forhold samt mangelfulde leverancer i forhold til flere borgere anses for væsentlig misligholdelse af leverandørens forpligtelser.

Følgende forhold giver i øvrigt altid myndigheden ret til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning:

- Hvis leverandøren går konkurs, eller leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådan, at leverandøren må antages ikke at kunne opfylde kontrakten. Det samme gælder, hvis leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- Grov illoyalitet.

Ved myndighedens ophævelse af kontrakten er leverandøren erstatningsansvarlig for den skade og de tab, der påføres myndigheden, efter dansk rets almindelige regler.

9. Andre forhold

9.1 Force Majeure

Hverken leverandøren eller myndigheden skal i henhold til nærværende kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part i forhold, som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller da eller senere kunne have undgået eller overvundet.

Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig og begrundet meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold, efter at force majeure-situationen er indtrådt, eller parten er blevet bekendt med risikoen herfor. En sådan meddelelse skal angive, hvor længe force majeure-situationen forventes at vare.

Den part, der ikke er ramt af force majeure-situationen, er berettiget til at annullere kontrakten uden erstatningsansvar, såfremt en eller flere af opgaverne omfattet af kontrakten ikke bliver løst i overensstemmelse med de fastsatte krav i mere end 10 dage, og en kontraktmæssig udførelse af opgaverne ikke kan forventes at ligge inden for en kort frist på ikke mere end yderligere 5 dage.

9.2 Klageadgang

Hvis leverandøren finder, at reglerne om frit valg af leverandør ikke overholdes fra myndighedens side, skal leverandøren underrette myndigheden herom og således give myndigheden mulighed for at genoverveje sine beslutninger, inden en egentlig klageprocedure iværksættes.

I fald myndigheden efter en sådan genovervejelse fastholder en beslutning, skal leverandøren, hvis denne fortsat er uenig med myndigheden og ønsker beslutningen ændret, indgive klage som følger:

- En klage over, at kommunen ved en godkendelsesordning har fastsat fritvalgsprisen for lavt (i forhold til en kommunal leverandør), rettes til Konkurrencerådet, da der vil kunne være tale om statsstøtte.
- En klage over, at der stilles forskellige kvalitetskrav til leverandørerne, og at der derfor sker en forskelsbehandling af leverandørerne, vil i visse tilfælde være omfattet af konkurrenceloven. Henvendelse herom kan ske til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Andre spørgsmål om lovligheden af kommunalbestyrelsens fastsættelse af kvalitetskrav kan indbringes for Statsforvaltningen, jf. lov om kommunernes styrelse § 47, stk. 2.
- Klager over afslag på godkendelse til at levere praktisk hjælp rettes til myndighedens kommunalbestyrelse.

9.3 Tvistigheder

Retsforholdet ifølge denne kontrakt og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret. Værneting er Sønderborg Kommunes retskreds.

9.4 Retsvirkninger af kontraktens ophør

Ved kontraktens ophør overdrages opgaverne til myndigheden eller en af denne udpegede tredjemand. Leverandøren er således forpligtet til at overdrage myndigheden eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale herunder informationer og data.

Leverandøren skal uden særskilt vederlag medvirke til at sikre, at returneringen af opgaver kan ske enkelt og uden gener for borgeren og myndigheden.

I forbindelse med kontraktens ophør, uanset årsag, er leverandøren ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret til sikkerhed for krav, han måtte have i forhold til myndigheden i anledning af kontraktens gennemførelse eller ophør.

10. Ikrafttrædelse og varighed

Nærværende kontrakt træder i kraft den **DD.MM.ÅÅÅÅ**

Leverandøren kan i kontraktperioden opsiges kontrakten med et varsel på 3 måneder til den 1. i en måned.

Som hovedregel kan leverandøren ikke opsige samarbejdet med en borger. Hvis leverandøren ønsker at opsige samarbejdet med en borger, kontaktes myndigheden. Myndigheden vil efterfølgende vurdere den konkrete situation og afgøre, om samarbejdet med rimelighed for begge parter kan ophøre.

Myndigheden er berettiget til at opsige kontrakten med en leverandør med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

11. Underskrifter

På vegne af byrådet i Sønderborg Kommune	Som leverandør
Dato	Dato
Lene Gram Herborg	Navn
Myndighedschef	Virksomhed

12. Bilagsfortegnelse til kontrakten

- Kvalitetsstandard Betalt vareudbringning
- Kvalitetsstandard Visitation og levering
- Tilsynspolitik i hjemmeplejen
- Når man kommer til en låst dør
- Elektronisk dørlås – nøglekort til privat leverandør
- Anmodningsblanket
- Tilmeldingsblanket
- Afmeldingsblanket

EKSEMPEL

EKSEMPEL